

# MANUAL PARA PROVEEDORES

## Manual de usuario de **Contrataciones** Menores o Iguales a 8 UIT para Entidades Públicas

Fase de Prueba

Versión 1.0



PERÚ Ministerio de Salud



## ÍNDICE

1. Ingreso al aplicativo .....	3
2. Registrar proveedor .....	4
3. Iniciar Sesión .....	5
4. Postular a la Convocatoria.....	8
5. Subsanan Observaciones .....	12
6. Resultados.....	14
7. Cambiar contraseña .....	15
8. Olvidaste contraseña.....	17

# MANUAL DE PROVEEDOR DE USO DEL SISTEMA

## 1. Ingreso al aplicativo

1.1. Para ingresar al aplicativo deberá acceder al siguiente link [www.minsa.gob.pe](http://www.minsa.gob.pe) desde su navegador web.



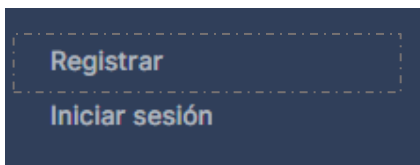
Se mostrará la siguiente pantalla principal. La cual está conformada por tres secciones que se describen a continuación.



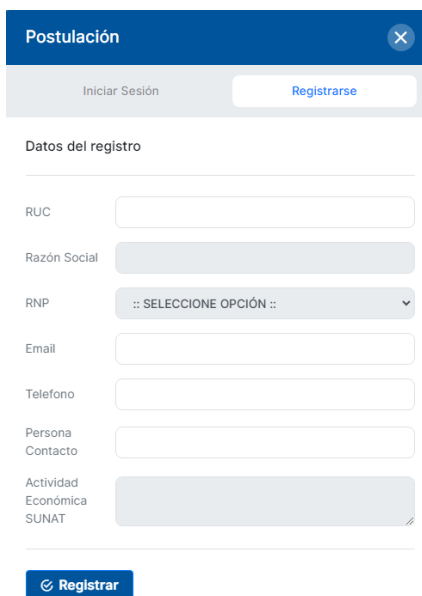
- A. **Sección menú:** Se encuentra ubicado en la parte lateral izquierda y permite registrar un proveedor e iniciar sesión.
- B. **Sección centro de ayuda:** Se encuentra ubicado en la parte superior y permite cambiar la contraseña y/o recuperarla en el caso que lo haya olvidado. Además, se podrá descargar el manual del aplicativo.
- C. **Sección requerimientos:** Se encuentra en la parte central y muestra todas las convocatorias disponibles para postular y los requerimientos que el proveedor ya ha postulado.

## 2. Registrar proveedor

Para registrar un proveedor deberá ingresar a la opción “**registrar**” tal como se muestra en la siguiente imagen. Si Ud. ya se encuentra registrado como proveedor puede saltarse el paso 2.



Para poder acceder a una convocatoria, primero el proveedor, tiene que registrarse, haciendo clic en la opción “**Registrar**” en el menú del aplicativo. Donde deberá ingresar los datos solicitados:

Una captura de pantalla de un formulario web titulado 'Postulación'. El formulario tiene un encabezado azul con el título y un botón de cerrar. Debajo del encabezado hay dos botones: 'Iniciar Sesión' y 'Registrarse'. El cuerpo del formulario está dividido por una línea horizontal y contiene el título 'Datos del registro'. A continuación, hay varios campos de entrada: 'RUC' (campo de texto), 'Razón Social' (campo de texto), 'RNP' (menú desplegable con el texto ':: SELECCIONE OPCIÓN ::'), 'Email' (campo de texto), 'Telefono' (campo de texto), 'Persona Contacto' (campo de texto) y 'Actividad Económica SUNAT' (campo de texto). Al final del formulario, hay un botón azul con un icono de flecha y el texto 'Registrar'.

A continuación, se describe cada uno de los campos que se solicitan para registrarse como proveedor.

**RUC:** El proveedor debe indicar su RUC de persona natural o jurídica, según sea el caso.

**Razón Social:** Este campo se completará en automático, se mostrará el nombre que figura en la SUNAT.

**RNP:** Este campo se completará en automático, se realizará una validación con los servicios de OSCE.

**Email:** Deberá especificar un correo electrónico principal donde se enviará la invitación y todo el proceso en el caso que postule a una convocatoria.

**Teléfono:** Registrar su número telefónico o celular.

**Persona Contacto:** Deberá indicar la persona con la cual el MINSa tendrá que contactarse.

**Actividad Económica SUNAT:** El sistema le mostrará su actividad económica que está registrado en la SUNAT.

Luego de completar todos los datos solicitados, hacer clic en botón “Registrar”, automáticamente el sistema le enviará un mensaje al correo que indico, donde se indica el usuario y contraseña con el cual podrá iniciar sesión e ingresar al sistema.



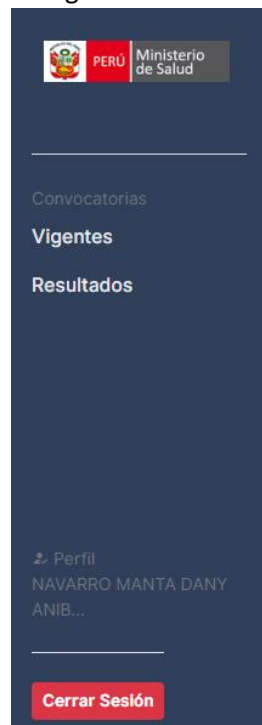
### 3. Iniciar Sesión

Para iniciar sesión deberá ingresar a la opción “Iniciar sesión” tal como se muestra en la siguiente imagen.



Si ya se ha registrado con el paso nro. 2 (Registrar proveedor) tiene que indicar su usuario y Contraseña.

El proveedor al indicar su email y contraseña podrá iniciar sesión en la plataforma MINSA 8UIT, luego de ello, podrá visualizar el siguiente menú ubicado en la parte inferior izquierda.



El menú cuenta con dos opciones que son: **vigentes y resultados** los cuales se detallan a continuación:

- A. **Vigentes:** Muestra las convocatorias que se encuentran vigentes y están visibles para postular, siempre y cuando coincida la actividad económica del CIU con el proveedor.

**Requerimientos**  
Bienvenido(a) a la plataforma del MINS

Título Tipo

SELECCIONE ▼ BUSCAR

Mostrando 1 - 1 de 1

**SERVICIO DE LA CAPACITACIÓN EN EL CURSO: SOPORTE VITAL BASICO (BLS) PARA EL PERSONAL DEL MINISTERIO DE SALUD**

Brindar servicio de capacitación para fortalecer las competencias de los/las servidores/as, a fin de que aporten conocimientos y destrezas que permitan conseguir la oxigenación de emergencia para reducir el daño cerebral y otros órganos vitales, lo que servirá para fortalecer las funciones del mencionado personal

📅 Vencimiento: 13.09.2024 17:30 pm 📄 Especificaciones Técnicas Registrar

🕒 Falta: 2 días 🔗 Compartir ➔ Link

- B. **Resultados:** Muestra las convocatorias donde postularon y que ya fueron concluidos por el MINSA tales como las convocatorias que tuvieron un ganador y las convocatorias que fueron cancelados.

**Resultados de requerimientos**  
Lista de requerimientos culminados en el MINS.

**B: ADQUISICION DE (02) ESTUFAS, PARA EL LABORATORIO DE CONTROL AMBIENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y VIGILANCIA - DCOVI - DIRECCION GENERAL DE SALUD AMBIENTAL E INOCUIDAD ALIMENTARIA - MINISTERIO DE SALUD** Ganador

📅 Fecha de vencimiento: ss 2024-09-05 17:30 pm Ver ganadores 👤

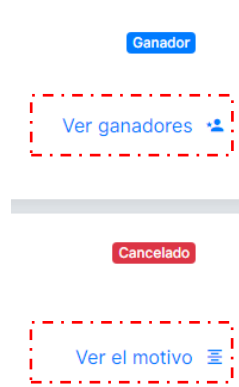
🕒 Falta: -6 días

**B: SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURAL QUE BRINDE EL SERVICIO DE ANALISIS, DESARROLLO, CONFIGURACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SOPORTE DE MEJORAS REQUERIDAS POR LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PARA EL SISTEMA DE 8UIT** Cancelado

📅 Fecha de vencimiento: ss 2024-08-24 17:30 pm Ver el motivo ☰

🕒 Falta: -18 días

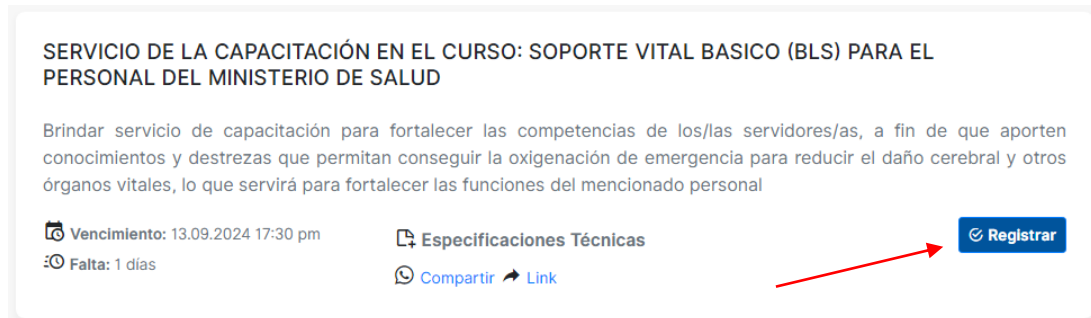
En la parte derecha de la imagen anterior podrá visualizar el estado de las convocatorias y el detalle de cada uno haciendo clic en “ver el motivo”.



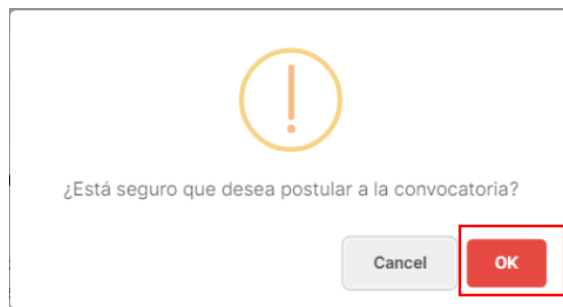
#### 4. Postular a la Convocatoria

##### Paso 1:

Para postular a una convocatoria, deberá haber iniciado sesión previamente, luego de ello, podrá hacer un clic en el botón “Registrar”.



Le va Mostrar un mensaje “¿Está seguro que desea postular a la convocatoria?”, hacer clic en el botón “OK” para registrarse.



##### Paso 2:

Debe ingresar a su correo para revisar el correo de invitación (info8uit@minsa.gob.pe) para que presente su cotización / propuesta técnica.



Jesús María, Martes 10 de Septiembre de 2024

Señor(es): **NAVARRO MANTA DANY ANIBAL**

El presente es para invitarlos a presentar su cotización/ propuesta técnica – económica para la contratación de **ADQUISICION DE (02) ESTUFAS, PARA EL LABORATORIO DE CONTROL AMBIENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y VIGILANCIA – DCOVI - DIRECCION GENERAL DE SALUD AMBIENTAL E INOCUIDAD ALIMENTARIA - MINISTERIO DE SALUD** para el MINISTERIO DE SALUD - MINSA.

Al respecto deberá ingresar su cotización a la entidad a más tardar el día **09/09/2024** a horas **16:20 pm**, para ellos deberá seguir los siguientes pasos:

- **Ingresar al Aplicativo Informático para descargar los anexos**, la cuál se detalla en el correo electrónico, utilizando la clave adjunta.
- Deberán adjuntar las **DECLARACIONES JURADAS** y la **OFERTA ECONÓMICA**, así como todo documento necesario para indicar que cumple con las características del bien o el servicio ofertado. La cotización deberá estar firmada y sellada.
- Los documentos adjuntados deben de estar en formato **.PDF**

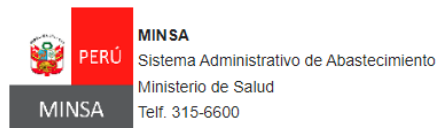
Ruta de acceso: [Click Aquí para ingresar](#)

Su clave de acceso es: **A?BCABCAB?C**

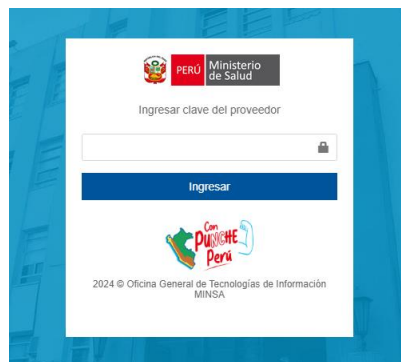
**IMPORTANTE:**

- El precio deberá incluir el IGV. Todos los tributos, pruebas, transporte, inspecciones; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien y servicio, según corresponda; por lo que, se considera que el precio de cotización remitido incluye los conceptos antes establecidos.
- EL **PROVEEDOR** deberá precisar que cumple con la integridad de los requerimientos técnicos mínimos (Término de Referencia y/o Especificaciones Técnicas).
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores - RNP emitido por el OSCE (Este requisito deberá ser cumplido cuando la contratación supere una UIT).
- Indicar cuenta de detracción, cuando corresponda.

Agradeciendo de antemano su gentil y amable atención.



Deberá hacer click Ruta de acceso: [Click aquí para ingresar](#)



**Paso 3:**

De la opción “Listado” ubicado en la parte izquierda, deberá descargar las declaraciones juradas, la oferta económica y el Término de Referencia y/o Especificaciones Técnicas. En los anexos deberá ingresar la información solicitada y posteriormente convertirlos en formato PDF.

Convocatoria: ADQUISICION DE (02) ESTUFAS, PARA EL LABORATORIO DE CONTROL AMBIENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y VIGILANCIA – DCOVI - DIRECCION GENERAL DE SALUD AMBIENTAL E INOCUIDAD ALIMENTARIA - MINISTERIO DE SALUD

 DECLARACIONES JURADAS - Descargar
  OFERTA ECONÓMICA - Descargar
  TÉRMINO DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - Descargar

**NOTA:**  
Última fecha de convocatoria: 15/09/2024 - 17:30 pm

RUC / Código: 10465322921  
Razón Social: NAVARRO MANTA DANY ANIBAL

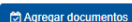
Representante Legal/Consortio

Nombre o Razon Social	Representante Legal
NAVARRO MANTA DANY ANIBAL	DANY NAVARRO MANTA

**Paso 4:**

Deberá adjuntar los documentos PDF generados en el paso anterior (paso 3) para ello, deberá darle clic al botón “Agregar documentos”.

Listado de documentos generales de la propuesta técnica



Nro.	Nombre de Archivo	Tipo Archivo	Tamaño Archivo	Acciones
------	-------------------	--------------	----------------	----------


En la siguiente ventana deberá adjuntar los documentos solicitados:


**AGREGAR DOCUMENTOS**  
Adjuntar documentos solicitados

TITULO	
DECLARACIONES JURADAS: <small>max: 5MB, PDF</small>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <a href="#">Documento subido</a>
OFERTA ECONÓMICA: <small>max: 5MB, PDF</small>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <a href="#">Documento subido</a>
DESCRIPCIÓN DE BIEN O SERVICIO: NO INCLUIR PRECIO SUJETO A DESCALIFICACIÓN <small>max: 5MB, PDF</small>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <a href="#">Documento subido</a> <a href="#">Ver información</a>



**Paso 5:**

Para indicar el valor unitario de la oferta deberá hacer clic en el icono 

Listado de Items						
Nro. Item	Descripción del ítem	Unidad Medida	Cantidad solicitada	Valor Unitario	Monto Ofertado	Acciones
24	ESTUFA	UNIDAD	2	00.00	00.00	

En la ventana siguiente deberá ingresar el valor unitario. El monto oferta se calculará automáticamente. Una vez ingresado toda la información requerida deberá dar clic en el botón “Actualizar”.

**✓ AGREGAR OFERTA DE CONVOCATORIA:**

Detallar oferta:

---

Descripción	Unidad	
<input type="text" value="ESTUFA"/>	<input type="text" value="UNIDAD"/>	
Cantidad	Valor Unitario	Monto ofertado
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="450.00"/>	<input type="text" value="900.00"/>


Actualizar
Cerrar

Finalmente deberá concluir el envío de la información dándole clic en el botón “Actualizar información”.

Listado de Items						
Nro. Item	Descripción del ítem	Unidad Medida	Cantidad solicitada	Valor Unitario	Monto Ofertado	Acciones
24	ESTUFA	UNIDAD	2	4,500.00	9,000.00	

Actualizar información

Antes de guardar la información se emitirá una confirmación para verifique si los documentos son los correctos, si todo están bien, clic en **OK** para guardar la información



Esta seguro que desea enviar la información?

- DECLARACIONES JURADAS
- OFERTA ECONOMICA
- DESCRIP. B/S

OK
Cancel

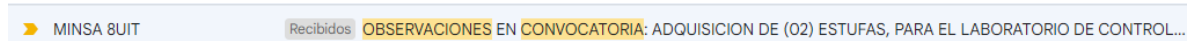
## 5. Subsanar Observaciones

Si hubiera observaciones por parte del MINSA a su postulación de una convocatoria estas serán enviados a su correo electrónico donde se indicará la fecha máxima que tendrá disponible para subsanar las observaciones.

### Paso 1:

Revisar su bandeja de correos por el asunto del correo: **OBSERVACIONES EN**

**CONVOCATORIA:** Nombre del requerimiento



### Paso 2:

Ingresar al aplicativo mediante el link “Click Aquí para ingresar”.

Jesús María, Viernes 06 de Septiembre de 2024

Señor(es): **NAVARRO MANTA DANY ANIBAL**

El presente es para comunicarle que se le ha observado a su postulación **ADQUISICION DE (02) ESTUFAS, PARA EL LABORATORIO DE CONTROL AMBIENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL Y VIGILANCIA – DCOVI - DIRECCION GENERAL DE SALUD AMBIENTAL E INOCUIDAD ALIMENTARIA - MINISTERIO DE SALUD** lo cuál deberá subsanarlo lo más pronto posible para continuar con el proceso de **convocatoria** del Ministerio de Salud - MINSA.

Al respecto, para subsanar dichas obsevaciones, debera ingresar al siguiente link

Ruta de acceso: [Click Aquí para ingresar](#)

Su clave de acceso es: **3KI7C**

Agradeciendo de antemano su gentil y amable atención.



### Paso 3:

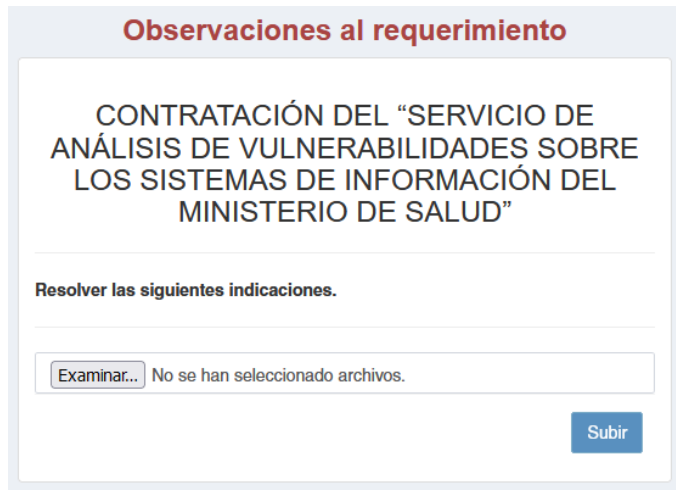
Ingresar la clave de acceso indicado en el correo anterior.



Paso 4:

La siguiente pantalla muestra el título de la convocatoria y las observaciones hechas por el MINSA.

Deberá subsanarlas adjunto el documento solicitado en formato PDF.



Finalmente, deberá darle clic en el botón “Subir” y confirmar el envío dándole clic en el botón “OK”.



## 6. Resultados

Los resultados serán enviados a su correo correspondiente, sin embargo, si no logra visualizar el correo en su bandeja podrá también revisarlo desde el aplicativo iniciando sesión con su usuario y clave.

Existen dos tipos de resultados de una convocatoria: ganador y cancelación de convocatoria. A continuación, se detallan cada uno de ellos.



### Declarar ganador:

En el caso Ud. haya sido el ganador de la convocatoria recibirá un correo informando sobre la adjudicación de la convocatoria.



Otra forma de visualizar al ganador es a través del sistema 8 UITs iniciando sesión con el usuario y clave enviado en el correo electrónico de invitación.

**NOTA:**

En el caso que Ud. no haya sido ganador podrá revisar los resultados a través del aplicativo mediante su usuario y clave correspondiente a la convocatoria enviado en el correo de invitación.



**Cancelación de convocatoria:** En el caso la convocatoria se haya cancelado será informado mediante correo electrónico.

► MINSA 8UIT    Recibidos [X] CANCELACIÓN DE CONVOCATORIA : SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURAL QUE BRINDE EL SERVICIO DE ANALISIS...

Jesús María, Domingo 25 de Agosto de 2024

Señor(es): **NAVARRO MANTA DANY ANIBAL**

El presente es para informar que la convocatoria **SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURAL QUE BRINDE EL SERVICIO DE ANALISIS, DESARROLLO, CONFIGURACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SOPORTE DE MEJORAS REQUERIDAS POR LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PARA EL SISTEMA DE 8UIT** ha sido cancelada.

Al respecto, puede ver los detalle en el siguiente link

Ruta de acceso: [Click Aquí para ingresar](#)

Su clave de acceso es: **829GF**

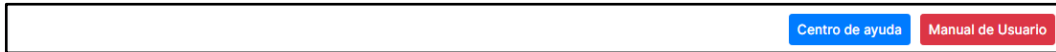
**MINSA**  
Sistema Administrativo de Abastecimiento  
Ministerio de Salud  
Telf. 315-6600

O también podrá visualizarlo a través del Sistema 8 UITS iniciando sesión con el usuario y clave enviado en el correo electrónico de invitación y eligiendo la opción “**Resultados**”.

## 7. Cambiar contraseña

### Paso 1:

Para hacer el cambio de contraseña de su usuario deberá hacer clic en el botón “Centro de ayuda” ubicado en la parte superior de la ventana.

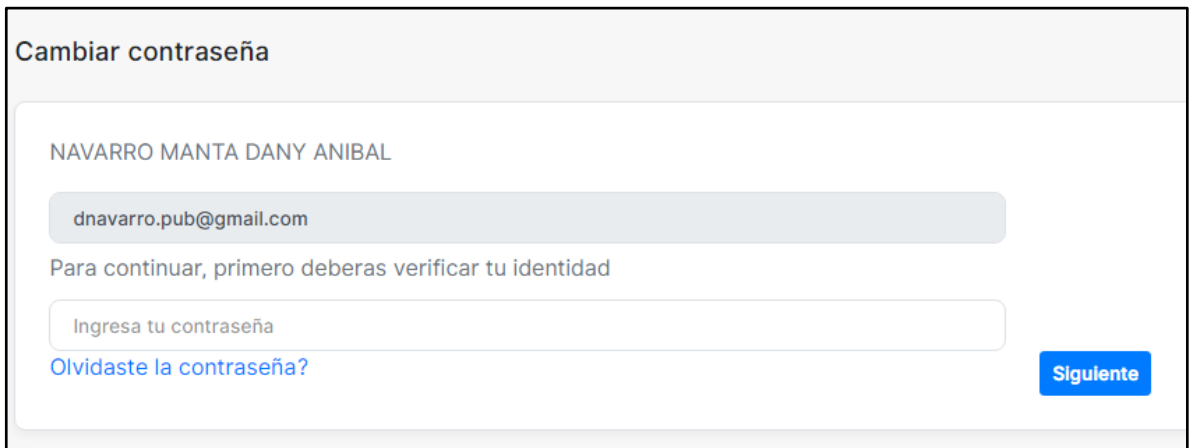


En la pantalla siguiente, deberá hacer clic en el botón “Cambiar contraseña”.



**Paso 2:**

Ingresar su correo electrónico y la contraseña con la cual generó su cuenta de usuario. Luego darle clic en siguiente.



**Paso 3:**

Debe ingresar la nueva contraseña y confirmarla, posteriormente deberá hacer clic en el botón “Cambiar la contraseña”.



**Contraseña nueva**

Elige una contraseña segura y que recuerdes.


Seguridad de la contraseña: Óptima  
Utiliza 8 caracteres como mínimo. No utilices una contraseña de otro sitio ni un término que sea demasiado obvio.

[Cambiar la contraseña](#)

**Contraseña cambiada**

Centro de Ayuda

La contraseña fue cambiada exitosamente



[Regresar a lista de requerimientos](#)

## 8. Olvidaste contraseña

Si se olvidó la contraseña seguir los pasos del 1 al 3 del punto anterior (7)

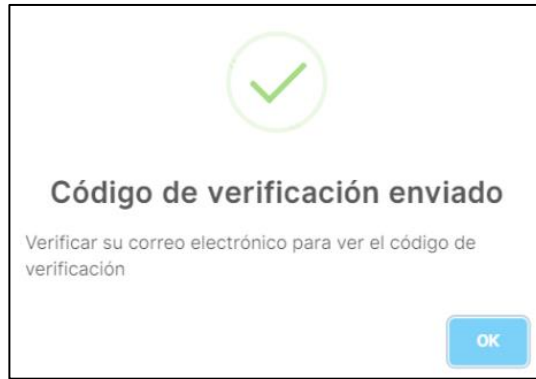
Paso 1:

Dar clic al enlace “¿Olvidaste la contraseña?” Ingresar el correo electrónico y dar clic en “Enviar código verificación”

**Recuperación de la cuenta**

[Enviar código verificación](#)

Se le enviara un código de verificación a su correo electrónico.



**Paso 2:**

Revisar su correo electrónico:

MINSA 8UIT      Recibidos      MINSA: Código de verificación - del 2024      Código de verificación de la MINSA      Hola, I



**Paso 3:**

Ingresar el código de verificación enviado a su correo electrónico.

Recuperación de la cuenta

[Enviar código verificación](#)

Se envió el código de verificación al correo indicado

[Siguiente](#)

**Paso 4:**

Debe ingresar la nueva contraseña y confirmarla, posteriormente deberá hacer clic en el botón **“Cambiar la contraseña”**.

Recuperación de cuenta

Elige una contraseña segura y que recuerdes.


Seguridad de la contraseña: Óptima  
Utiliza 8 caracteres como mínimo. No utilices una contraseña de otro sitio ni un término que sea demasiado obvio.

[Cambiar la contraseña](#)

Contraseña cambiada

Centro de Ayuda

La contraseña fue cambiada exitosamente



[Regresar a lista de requerimientos](#)