



ANEXO N°1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REQUERIMIENTO DE BIENES
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL CAMBIO DE TUBERIAS DE DESAGUE DEL
COMEDOR DEL MINISTERIO DE SALUD

1. DEPENDENCIA:

Unidad de Servicios Auxiliares de la Oficina de Abastecimiento del Ministerio de Salud

2. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente requerimiento de adquisición de materiales de gasfitería, a fin de realizar de manera urgente trabajos de reparación y reemplazo de tuberías de desagüe del comedor del Ministerio de Salud. Estas obras son necesarias para garantizar el correcto funcionamiento, evitar riesgos para la salud pública y asegurar un ambiente adecuado para los usuarios y trabajadores del Ministerio.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Adquirir materiales gasfitería para ejecutar el cambio urgente de las tuberías de desagüe del comedor del Ministerio de Salud, a fin de restablecer el adecuado funcionamiento del sistema sanitario, prevenir filtraciones o posibles focos de contaminación y garantizar condiciones higiénicas y seguras para el personal y los usuarios de la institución.

4. ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA



Categoría presupuestaria	Acciones Centrales
Producto / proyecto	3999999
Actividad /acción de inversión / obra	5000003
Actividad operativa	C0211 Conducir y supervisar el sistema
Nemónico	117 – Ministerio de Salud
Meta	089 – Oficina de Abastecimiento


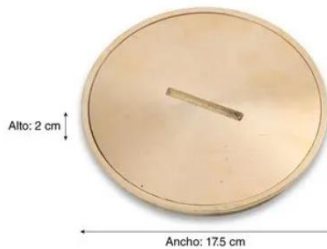

5. DATOS DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES



Código Del Centro De Costo	11705.06.02.05
Descripción del centro de costo	USA – Unidad de Servicios Auxiliares
Item SIGA Programado:	descripción
1) 969800031268	TUBO DE PVC 6 in X 5 m
2) 151200050013	ANILLO DE JEBE PARA TUBO DE PVC 160 mm
3) 203400080014	YESO X 16 kg
4) 967100030005	REGISTRO DE BRONCE DE 6 in
5) 203400040068	CEMENTO PORTLAND TIPO IP 42.5 KG
6) 203400020042	ARENA FINA X 40 kg
7) 203400020014	ARENA GRUESA
8) 207100010045	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 30 cm X 30 cm X 70 cm
9) 022900020349	DISCO DE CORTE DIAMANTADO CONTINUO PARA CERAMICA 4 ½ IN
10) 022900020110	DISCO DE CORTE PARA FIERRO 4 ½

6. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:

ITEM	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	U/M	CANTIDAD
	TUBO DE PVC 6 in X 5 m		

1	<ul style="list-style-type: none"> • Categoría : Tubería PVC • Sub Categoría : Alcantarillado • Diámetro nominal : 160 mm (6") • Longitud estándar : 5 m • Color : Anaranjado • Tipo de Unión : Campana con anillo de goma • Imagen referencial. 	UND	7
2	<p>ANILLO DE JEBE PARA TUBO DE PVC 160 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo : Anillo • Modelo : Sal • Sub Tipo : Alcantarillado • Alto : 2.65 cm • Color : Marrón • Material : Caucho • Tipo de conexión : Presión • Uso : Utilizar lubricante para asegurar las uniones. • Imagen referencial 	UND	7
3	<p>YESO X 16 kg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación : 16 kg • Color : Blanco • Granulometría : Super refinado • Tiempo de fraguado : 20 – 30 minutos • Contenido impurezas : Menor al 0.5% • Uso : Ideal para la preparación de superficies en paredes y techos interiores. 	UND	1

	<ul style="list-style-type: none"> Imagen referencial. 		
4	<p align="center">REGISTRO DE BRONCE DE 6 in</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo : Registro Modelo : Pesado 6" Material : Bronce Acabado : Bronceado Color : Oro Medida : 6" Altura : 2 cm Ancho : 17.5 cm 	UND	1
5	<p align="center">CEMENTO PORTLAND TIPO IP 42.5 KG</p> <ul style="list-style-type: none"> Modelo : Portland Tipo I Material : Cemento Color : Verde Altura : 65.00 cm Ancho : 35.00 cm 	UND	8
6	<p align="center">ARENA FINA X 40 kg</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo : Arena Sub Tipo : Fina Material : Arena 	UND	6

	<ul style="list-style-type: none"> • Color : Marrón • Modelo : 40 KG • Presentación : Bolsa • Altura : 60.00 cm • Ancho : 35.00 cm • Imagen referencial. 		
7	<p style="text-align: center;">ARENA GRUESA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo : Arena • Sub Tipo : Gruesa • Material : Arena • Color : Marrón • Modelo : Metro • Imagen referencial. 	M3	2
8	<p style="text-align: center;">CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 30 cm X 30 cm X 70 cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo : Caja de registro • Material : Concreto • Características : Pieza pre fabricada de concreto, a base de cemento, agua y áridos finos/gruesos. Facilita la circulación de redes de desagüe y la limpieza de ellos. • Medida : 30 cm x 30 cm x 70 cm • Salida : 6" 	UND	4

	<ul style="list-style-type: none"> • Imagen referencial •  		
9	<p>DISCO DE CORTE DIAMANTADO CONTINUO PARA CERAMICA 4 ½ IN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo : Disco de corte • Modelo : Diamantado Continuo • Espesor : 1.6 mm • Color : Plata • Diámetro disco : 11.5 cm • Ancho : 11.5 cm • Largo : 11.5 cm • Rpm : Cerámica • Uso : 13900 • Imagen referencial 	UND	30
10	<p>DISCO DE CORTE PARA FIERRO 4 ½ IN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo : Disco de corte • Material : Metal • Color : Plata • Uso : Para metal • Medida : 4 ½ in x 3/64 x 7/8” • Rpm : 13300 • Imagen referencial 	UND	30



7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

7.1 A LA PRESENTACION DE LA PROPUESTA

- Persona Jurídica o Natural.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es mayor a 1 UIT.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) – cuenta relacionada al número de RUC.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente y habido.
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado.

7.2 A LA PRESENTACION DE LA PROPUESTA

El proveedor deberá contar con la documentación obligatoria, según corresponda:

- Entregar los bienes en cajas y/o empaques y/o embalaje debidamente selladas de fábrica.
- Ficha técnica de los bienes, según el bien, de corresponder.
- Carta de Garantía*.

A fin de entregar el bien al Almacén Central están obligados a presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de su personal que acceda a dichas instalaciones para la entrega de bienes, contar con Equipos de Protección Personal (como mínimo casco, zapatos de seguridad y chaleco), previamente identificados.

(*) NOTA IMPORTANTE:

- GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN:** La garantía del bien deberá ser de doce (12) meses, computados a partir del ingreso al almacén.
- TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** Los tiempos de atención en caso de aplicación de la garantía son: el Postor realizará el cambio de los equipos que presenten fallas en un periodo no mayor a cinco (05) días calendario. (De ser el caso).
- ALCANCE DE LA GARANTÍA:** Pudiendo ser contra defectos de fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

8. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega de los bienes será de cinco (5) días calendarios contabilizados desde el día



siguiente de notificada la Orden de Compra.

9. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega del bien será realizada en los almacenes del Ministerio de Salud de lunes a viernes de 8:00a.m. a 4:30p.m., ubicado en la Av. Venezuela N°2195, Lima.

10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

El MINISTERIO DE SALUD pagará las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles luego de la recepción de la conformidad visada por el coordinador del área de mantenimiento y firmada por el/la jefatura de la Unidad de Servicios Auxiliares, en PAGO ÚNICO siempre y cuando se verifiquen las condiciones establecidas en el presente término de referencia, bajo responsabilidad de los funcionarios competentes, al final de la prestación, su comprobante de pago, guía de remisión y CCI.

11. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD:

La recepción está a cargo del responsable del Almacén Central y se rige de acuerdo con la normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento.

La conformidad de la prestación será emitida en un plazo no mayor de siete (07) días calendario, visada por el coordinador del área de mantenimiento y firmada por el/la jefatura de la Unidad de Servicios Auxiliares, y el comprobante de pago.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsana las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

12. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

13. PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato, ítem o entregable correspondiente}}{F \times \text{plazo del contrato, ítem o entregable correspondiente}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Para obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.

b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.

c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15

El monto máximo de la penalidad por mora aplicable no puede exceder del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de la Orden de compra o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

14. OTRAS PENALIDADES:

No aplica.

15. RESOLUCION CONTRACTUAL:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato u orden de compra, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato¹, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

16. SANCIONES:

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del contrato u orden de compra, siendo aplicable lo previsto en el artículo 87 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

17. OBLIGACIONES ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO:

A la emisión de la orden de compra o suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato u orden de compra, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato u orden de compra con LA ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas

¹ Asimismo, se deberá considerar el artículo 229 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

² Artículo 9 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato u orden de compra³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁴.

18. SOLUCIONES DE CONTROVERSIAS:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato u orden de compra se resuelven mediante Conciliación, de conformidad con el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

19. GESTION DE RIESGOS:

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

20. GESTION DE RIESGOS:

Nombre : Felipe Urbano Montesinos Herrera
Correo : fmontesinos@minsa.gob.pe

Nombre : Edwin Enrique Ochoa Diaz
Correo : oga488@minsa.gob.pe

Nombre : Miriam Lozano Bendezú
Correo : oga229@minsa.gob.pe

Firma del Jefe del Área Usuaría

Firma del director

³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.