



ANEXO N°1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE ACEITES LUBRICANTES, LIQUIDO DE FRENO Y LIQUIDO REFRIGERANTE PARA LOS VEHICULOS DEL AREA DE TRANSPORTE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS AUXILIARES DEL MINISTERIO DE SALUD

1. DEPENDENCIA:

Unidad de Servicios Auxiliares de la Oficina de Abastecimiento del Ministerio de Salud.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Debido que la demanda de comisiones del MINSA creció considerablemente, la flota vehicular del pool requiere contar con sus mantenimientos de los vehículos al día y en buen estado, por tal motivo el presente requerimiento es para la adquisición de los aceites lubricantes.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Adquirir insumos para el Área de Servicio Automotriz – Transporte del MINSA, siendo necesaria la adquisición de los aceites lubricantes, acorde a la necesidad del área usuario.

4. ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA:

Categoría presupuestaria	Acciones Centrales
Producto / proyecto	3999999
Actividad /acción de inversión / obra	5000003
Actividad operativa	C0211 Conducir y supervisar el sistema administrativo de abastecimiento en el Minsa.
Nemónico	117- Ministerio de Salud
Meta	089 – Oficina de Abastecimiento

5. DATOS DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES

Código Del Centro De Costo	11705.06.02.05
Descripción del centro de costo	USA – Unidad de Servicios Auxiliares
Ítem SIGA Programado:	Descripción
175500100112	ACEITE LUBRICANTE SAE 25W-50° PARA MOTOR PETROLEO
175500100140	ACEITE LUBRICANTE SAE 20W-50° PARA MOTOR GASOLINERO
175500100171	ACEITE LUBRICANTE SAE 15W-40° PARA MOTOR PETROLERO
175500100182	ACEITE LUBRICANTE SAE 10W-30° PARA MOTOR GASOLINERO
175500150017	LIQUIDO DE FRENOS X 1 gal
175500170010	LIQUIDO REFRIGERANTE

6. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:

N°	ITEM	CLASIFICADOR	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	175500100112	2.3. 1 3. 1 3	ACEITE LUBRICANTE SAE 25W-50° PARA MOTOR PETROLEO	GALONES	40



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

2	175500100140	2.3. 1 3. 1 3	ACEITE LUBRICANTE SAE 20W-50° PARA MOTOR GASOLINERO	GALONES	20
3	175500100171	2.3. 1 3. 1 3	ACEITE LUBRICANTE SAE 15W-40° PARA MOTOR PETROLERO	GALONES	10
4	175500100182	2.3. 1 3. 1 3	ACEITE LUBRICANTE SAE 10W-30° PARA MOTOR GASOLINERO	GALONES	80
5	175500150017	2.3. 1 3. 1 3	LIQUIDO DE FRENOS X 1 gal	GALONES	24
6	175500170010	2.3. 1 3. 1 3	LIQUIDO REFRIGERANTE	GALONES	32

IMAGEN REFERENCIAL:

ACEITE LUBRICANTES

LIQUIDO DE FRENOS

LIQUIDO REFRIGERANTE



7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

7.1 A LA PRESENTACION DE LA PROPUESTA

- Persona Jurídica o Natural.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), si la propuesta económica es mayor a 1 UIT.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria (CCI) – **cuenta relacionada al número de RUC.**
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente y habido.
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado
- Declaración Jurada de contar con toda la documentación obligatoria mínima exigida según corresponda

7.2 AL INGRESO DEL BIEN AL ALMACEN:

El proveedor deberá contar con la garantía requerida de acuerdo el bien.

- GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN:** El plazo de entrega de los bienes será de diez (10) días calendarios luego de notificada la Orden de Compra.
- TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** Los tiempos de atención en caso de aplicación de la garantía son: el Postor realizará el cambio de los equipos que presenten fallas en un periodo no mayor a 5 (cinco) días calendario. (De ser el caso)
- ALCANCE DE LA GARANTÍA:** Pudiendo ser contra defectos de fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

8. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega de los bienes será de diez (10) días calendarios luego de notificada la Orden de Compra.

9. LUGAR DE ENTREGA:

Almacén Central de Minsa: Av. Venezuela N° 2195 Lima – Lima – Lima.

10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

El MINISTERIO DE SALUD pagará las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles luego de la recepción de la conformidad emitida, siempre y cuando se verifiquen las condiciones establecidas en el presente término de referencia, bajo responsabilidad de los funcionarios competentes.

De acuerdo a la naturaleza del bien, indicar si el pago se realizará al final de la prestación en pago único o en forma periódica luego de la conformidad del bien, su comprobante de pago, guía de remisión y CCI.

11. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD:

La recepción está a cargo del responsable del Almacén Central y se rige de acuerdo con la normativa del Sistema Nacional de Abastecimiento.

La conformidad de la prestación será emitida en un plazo no mayor de siete (07) días calendario, visada por el área de transporte y firmada por la Unidad de Servicios Auxiliares, de existir observaciones, será notificado a EL CONTRATISTA, estableciendo un plazo para que subsane, el cual no podrá ser menor de dos (02) no mayor de ocho (08) días calendario, dependiendo de la complejidad.

De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

12. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

13. PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato, ítem o entregable correspondiente}}{\text{F} \times \text{plazo del contrato, ítem o entregable correspondiente}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Para obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.

b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.

c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15

El monto máximo de la penalidad por mora aplicable no puede exceder del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.





Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de la Orden de compra o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

14. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato u orden de compra, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato¹, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

15. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del contrato u orden de compra, siendo aplicable lo previsto en el artículo 87 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

16. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la emisión de la orden de compra o suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato u orden de compra, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.



Firmado digitalmente por BLAS SEGUIL Jose Alberto FAU 20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2025 20:45:33 -05



unado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o directamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato u orden de compra con LA ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD el derecho de resolver total o parcialmente el contrato u orden de compra³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁴.

17. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato u orden de compra se resuelven mediante Conciliación, de conformidad con el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹ Asimismo, se deberá considerar el artículo 229 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

² Artículo 9 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

18. GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

19. PERSONA RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES EN EL ÁREA USUARIA:

Nombre : Jose Alberto Blas Seguil
Correo : jblas@minsa.gob.pe
Teléfono : 3156600 – Anexo 2049

Firma del Jefe del Área Usuaría

Firma del Director



Firmado digitalmente por BLAS
SEGUIL Jose Alberto FAU
20131373237 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.05.2025 20:46:08 -05:00